

PATVIRTINTA
Kupiškio jaunimo centro
direktoriaus 2024 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. V-7

KUPIŠKIO JAUNIMO CENTRO JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio jaunimo centro jaunimo darbuotojas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priklauso 3 pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos, verslo administravimo, edukologijos išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos, verslo administravimo, edukologijos išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.2. darbe vadovautis Kupiškio jaunimo centro nuostatais, etikos principais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

3.3. išmanyti ir gebėti praktiniame darbe taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su atliekamu darbu, jaunimo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, turėti žinių apie Lietuvos jaunimo politiką, Europos Sąjungos jaunimo politikos kryptis;

3.4. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, susijusią su pareigybės veikla, rengti apibendrinimus ir išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

3.5. mokėti dirbti kompiuteriu (*MS Office* programų paketu ir teisės aktų paieškos sistemomis);

3.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. užmezga kontaktą ir palaiko lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;

4.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;

4.3. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdami išvengti nepageidaujamų pasekmių;

4.4. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, taikant atviro darbo su jaunimu principus ir metodus;

4.5. inicijuoja ir organizuoja kultūrinius, pilietinius renginius ir į organizavimo, vykdymo procesus įtraukia jaunus žmones;

4.6. skatina jaunuolius organizuoti socialines iniciatyvas;

4.7. vykdo veiklą už Kupiškio jaunimo centro ribų, taip pat vietose, kuriose jaunimas praleidžia daugiau laiko;

4.8. organizuoja mokymus, seminarus, renginius, skatinančius socialinių partnerių bendradarbiavimą, kartu vykdomų veiklų koordinavimą;

4.9. bendradarbiauja su Kupiškio rajone veiklą vykdančiomis neformaliomis jaunimo grupėmis;

4.10. kuruoja Kupiškio jaunimo centro neformalias jaunimo grupes;

4.11. rengia informacinę – vizualinę medžiagą Kupiškio jaunimo centro renginiams, veiklų pristatymams, viešinimui;

4.12. administruoja Kupiškio jaunimo centro elektroninę svetainę, socialinius tinklapius (Facebook, Instagram), virtualias bendravimo su jaunimu grupes;

4.13. vykdo Kupiškio jaunimo centro lankytojų registracijos priežiūrą, sistemina informaciją, renka lankomumo rodiklius;

4.14. renka metodinę medžiagą apie Kupiškio jaunimo centro veiklą, kaupia vaizdinę medžiagą;

4.15. nuolat kelia kvalifikaciją, tobulina užsienio kalbų, kompiuterinio raštingumo žinias;

4.16. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisyklių, reikalavimų;

4.17. dokumentuojant veiklą laikosi dokumentų valdymo taisyklių reikalavimų.

5. Jaunimo darbuotojas, vykdydamas šias funkcijas:

5.1. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdamas į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius ir konkrečios vietovės padėties analizę bei rekomendacijas;

5.2. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

5.3. vaduoja centro direktorių jo komandiruočių, nedarbingumo ir atostogų metu;

5.4. nuolat tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis.

6. vykdo kitus Kupiškio jaunimo centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)